

Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy

Al. Legionów 11

NIP: 8262148601, REGON: 142032872, KRS: 0000336826

tel. 25/684 24 31

email: szpital@smwg.pl

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

Postępowanie konkursowe nr: 2/2026

MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (MI)

na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne obejmujące udzielanie:

1) Świadczeń lekarskich w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży

2) Kody CPV:

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85121100-4 - Ogólne usługi lekarskie

I. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego Zamówienie, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych **MI**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty nie będące oryginalnymi dokumentami, muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Przyjmującego Zamówienie lub upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego Zamówienie lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Przyjmującego Zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej i przesłać na adres /*Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-*

400 Garwolin/ lub złożyć w Sekretariacie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Oferta na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale nerwic młodzieżowych w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o.,

**Nie otwierać do 13.01.2026 r., do godz. 10:30
Ilość stron * (określić ile stron zawiera złożona oferta)”.**

* wpisać właściwe

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty Przyjmujący Zamówienie powinien zapoznać się z miejscem wykonywania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.

II. WARUNKI KWALIFIKACYJNE WYMAGANE OD PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić:
 - 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, dysponujące lekarzami o kwalifikacjach określonych w pkt. 2 poniżej,
 - 2) lekarze wykonujący działalność leczniczą, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej o następujących kwalifikacjach:
 - a) lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii dziecięcej.
2. Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mogą być udzielane przez osoby wykonujące zawód lekarza lub podmioty dysponujące osobami wykonującymi zawód lekarza, spełniającymi dodatkowe wymagania:
 - 1) posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 2) posiadanie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
 - 3) posiadanie wpisu do właściwego rejestru w zakresie prowadzonej działalności: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ KRS.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać i przedstawić na żądanie Udzielającego Zamówienia następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania lekarskich świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
- 2) aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania. Przyjmujący Zamówienie nie może wykazać osób, za pośrednictwem których będzie świadczył usługę i które są jednocześnie zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do MI,
 - 2) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS,
 - 4) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych/kopie praw wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych – w przypadku podmiotu dysponującego lekarzami,
 - 5) kopia dyplomu lekarza/ kopie dyplomów lekarzy – w przypadku podmiotu dysponującego lekarzami,
 - 6) kopia dyplomu specjalizacji/kopie dyplomów specjalizacji - w przypadku podmiotu dysponującego lekarzami,
 - 7) wyciąg z informacją o rozpoczętej specjalizacji z datą jej rozpoczęcia i terminem zakończenia (w przypadku lekarzy będących w trakcie specjalizacji),
 - 8) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU OFERT

1. Zakresem przedmiotowym konkursu ofert jest:
 - a) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii lub psychiatrii dzieci i młodzieży w łącznej liczbie 160 godzin miesięcznie w Oddziale nerwic młodzieżowych na stanowisku lekarza w Oddziale

Zakres obowiązków obejmuje m.in.:

 - 1) Realizację świadczeń lekarskich określonych dla danego oddziału zgodnie z prawem wykonywania zawodu, w tym: przyjęcia, badanie, leczenie, zlecenia, dokumentowanie przebiegu leczenia oraz wpis w dokumentacji (w systemie), wypis z oddziału,
 - 2) Bieżące prowadzenie ewidencji wykonywanych usług i procedur medycznych,

3) Praca według harmonogramu pracy ustalonego z Kierownikiem Oddziału,

2. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania, na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje niezmienność cen przez okres 12 miesięcy trwania umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia, w szczególności wskutek braku finansowania lub zmniejszenia przez NFZ wartości umowy w poszczególnych zakresach, strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji, w drodze pisemnego aneksu, za porozumieniem stron.

IV. HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w rozdz. III ust. 1 będą udzielane na podstawie harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienie.
2. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający zamówienie przedstawi, najpóźniej do 25-go dnia danego miesiąca harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego rozdziału może być zmieniony przez Udzielającego zamówienie w trakcie trwania umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, według przedłożonych harmonogramów.

V. UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej, bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie na świadczenia zdrowotne

obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony, tj. od 01.02.2026 r. do 31.01.2027 r. z możliwością przedłużenia o kolejne miesiące - maksymalnie 12 miesięcy.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych, w tym świadczeń zdrowotnych na rzecz osób kierowanych przez podmioty/instytucje, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

VII. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

Przy wyborze oferty komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

1. Cena ryczałtowa (za godzinę):

L.p.	KRYTERIUM	RANGA
1	Cena	100%

2. Wartość punktowa ceny będzie obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R \times 100$$

gdzie:

X_c – wartość punktowa ceny

C_n – najniższa proponowana cena

C_{of} – cena oferty badanej

R – ranga – wartość procentowa za to kryterium

3. Cenę oferty stanowi cena brutto.
4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

5. Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Przyjmujący Zamówienie w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.
6. Oferta, która otrzyma największą sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Zamawiający obliczy wartości punktowe za poszczególne kryteria z dokładnością do setnych części punktu. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta okaże się najkorzystniejsza czyli uzyskała największą ilość punktów.
7. W przypadku ofert z równą ilością punktów Udzielający Zamówienia wybierze oferty kierując się kolejno następującymi kryteriami:
 - 1) Wyższe kwalifikacje
 - 2) Doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń z zakresu opieki psychiatrycznej
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w ilości potrzebnej do właściwego zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I ust. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć w Sekretariacie (Budynek B, II piętro) do dnia **13.01.2026 r. do godziny 10:00** na adres: Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin.
2. Decydujące znaczenie ma data wpływu do Udzielającego Zamówienia, a nie data nadania oferty przesyłką listowną lub kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Przyjmującemu Zamówienie bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Przyjmujący Zamówienie może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej do przesłania oferty następuje na ryzyko Przyjmującego Zamówienie, a zatem winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną;

- g) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych MI;
 - h) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Przyjmujący Zamówienie może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu jest:
 - a) Ewa Zboina, email: ewa.zboina@smwg.pl
 - b) Andrzej Kurzydło, email: andrzej.kurzydlo@smwg.pl

XI. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przyjmujący Zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.

XIII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin w dniu **13.01.2026 r. o godzinie 10:30.**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych materiałach informacyjnych;
 - d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom wskazanym w MI lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem IX niniejszych MI;
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z wybranym Przyjmującym Zamówienie przy udziale Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienia w zakresie warunków złożonej oferty, w tym zaoferowanej stawki wynagrodzenia. Negocjacje przeprowadza się z Przyjmującymi Zamówienie, którzy spełniają warunki określone w niniejszych MI.

XIV. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Przyjmujących Zamówienie ogłaszając wyniki konkursu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienia w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Prezes Zarządu Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący Zamówienie, biorący udział w postępowaniu konkursowym, może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z Przyjmującym Zamówienie, wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi nie później niż w terminie związania Przyjmującego Zamówienie ofertą.
2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

UWAGA

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego Zamówienie** jest Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@smwg.pl
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem – niniejszym konkursem ofert
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania konkursowego, a w przypadku zawarcia umowy, przez cały okres jej trwania;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania - konkursu ofert oraz zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania konkursowego uwzględniającego Państwa ofertę; administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Pieczętka firmowa z pełną nazwą Oferenta

FORMULARZ OFERTY

I. Instrukcja dla Oferenta

1. Niniejszy formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być wypełniony po polsku, pismem maszynowym lub komputerowo, podpisany i opieczetowany poprzez osobę do tego upoważnioną.
2. Wszystkie wyszczególnione rozdziały muszą być wypełnione wraz z załączeniem odpowiednich wymaganych dokumentów.
3. Dokument w postaci kserokopii musi być potwierdzony przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”, podpisem i pieczętką Oferenta.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
5. Wszystkie strony formularza Oferty muszą być ponumerowane przez Oferenta.

II. Dane o Oferencie:

1. Pełna nazwa Oferenta

--

2. Siedziba Oferenta:

Miejscowość		Ulica	Numer
Kod pocztowy		Miejscowość	
Telefon		Fax	E-mail
REGON	NIP	KRS	Nr Księgi Rejestrowej w Krajowym Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
Nr konta bankowego			

III. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty zawarte w ogłoszeniu o konkursie, niniejszym składam ofertę o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie/rodzaju:

udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych na stanowisku lekarza w *Oddziale nerwic młodzieżowych* w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o.

IV. Oferowana kwota wynagrodzenia

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Materiałach Informacyjnych (MI), za cenę zł za godzinę (słownie:) brutto.
2. Deklaruję minimum godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego.

UWAGA!!!

zgodnie z MI maksymalna ilość godzin w wymiarze miesięcznie nieprzekraczającym 160, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych w wymiarze nie mniej niż 80 godzin w miesiącu.

V. Oświadczenia Oferenta:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Materiałami Informacyjnymi i ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz ich załącznikami i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Zainteresowałem się wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki wskazane w MI, a także dysponuję personelem określonym w MI i spełniam wszystkie wymagania Udzielającego Zamówienie w tym zakresie.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie/rodzaju dla Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o. na okres: od dnia r. do dnia r.
5. W okresie trwania umowy zobowiązuję się do obsługi systemu informatycznego OPTIMED NEXT stosowanego przez Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i rozliczeniowej oraz dokumentacji medycznej, a także pozwalającym na utworzenie komunikatu sprawozdawczego do NFZ z realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w ramach świadczeń objętych niniejszą umową.
6. Oświadczam, że posiadam aktualne zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia niniejszego oświadczenia, i zobowiązuję się do dostarczenia go przed podpisaniem umowy.
7. Oświadczam, że posiadam ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) obejmującą wykonywaną przeze mnie działalność zawodową. Zobowiązuję się do przedłożenia kopii polisy przed podpisaniem umowy.
8. Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku, którego dotyczy konkurs. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia przed rozpoczęciem podpisaniem umowy.
9. W okresie trwania umowy zapewniam, że oferowane ceny jednostkowe nie wzrosną przez okres 12 miesięcy.

10. Oferuję termin płatności 30 dni od chwili otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienia.
11. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez, pod numerem księgi rejestrowej podanym wyżej (pkt II.2) i posiadam uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem.
12. Uważam się związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
13. Oświadczam, że świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa oraz posiadających stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, a także aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
14. Oświadczam, że załączony do MI wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.
13. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
14. Wyrażam / nie wyrażam* zgodę na doręczanie przez Udzielającego Zamówienia korespondencji związanej z postępowaniem konkursowym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej bez zachowania wymogów dotyczących bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE na adres:

Adres poczty elektronicznej Oferenta	
--------------------------------------	--

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis Oferenta)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

6.
7.
8.



Szpital Mazowiecki w Garwolinie sp. z o.o.

SZPITAL MAZOWIECKI W GARWOLINIE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

UMOWA
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH nr/2026

zawarta w Garwolinie w dniu roku, pomiędzy:

Szpitałem Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Świdniku Sądowego pod numerem KRS 0000336826, Regon: 142032872, NIP: 826-214-86-01, kapitał zakładowy 5 862.500,00 zł - wpłacony w całości, reprezentowanym przez:

Pana Roberta Lasotę – Prezesa Zarządu,

Panią Marię Całką – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”,

a

lek. med., zamieszkałą,
PESEL prowadząca działalność gospodarczą:

....., adres:,

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą REGON:, NIP:Adres dla doręczeń

korespondencji w związku z realizacją niniejszej umowy, to adres:

.....,

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (zwanej dalej: udl) oraz w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert nr 1/2026, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie udzielanych pacjentom Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie, adres: Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także w innych przypadkach zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia.

§ 2.

Przyjmujący Zamówienie **oświadcza**, iż:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania niniejszej umowy;
2. Posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;
3. Posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia;
4. Jest/nie jest* płatnikiem VAT;

* *niewłaściwe skreślić*

-
5. Zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
 6. Zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - 1) Standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami,
 - 2) Przepisów prawa, w szczególności: aktów prawa obowiązujących w ochronie zdrowia, zarządzeń prezesa NFZ, przepisów określających prawa pacjenta, przepisów regulujących ochronę danych osobowych, przepisów bhp, p.poż i sanitarnych oraz postanowień regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
 7. Posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające należyte wykonywanie przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) posiada prawo wykonywania zawodu,
 - 2) jest wpisany do odpowiedniego rejestru prowadzonego przez okręgową radę lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza,
 - 3) nie jest pozbawiony, zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry lub przepisów ustawy o izbach lekarskich,
 - 4) nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
 - 5) nie był karany za wykroczenia zawodowe, jak również obecnie nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowanie w tym zakresie;
 - 6) nie ciąży na nim wyrok Sądów Powszechnych ani sądów zawodowych uniemożliwiający mu wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze w w/w zakresie;
 - 7) nie figuruje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze – na potwierdzenie tej okoliczności Przyjmujący zamówienie przedłożył aktualną informację z tego Rejestru;
 - 8) nie został skazany za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego - na potwierdzenie tej okoliczności Przyjmujący zamówienie przedłożył aktualną informację z KRK, nie starszą niż 6 miesięcy liczoną od dnia zawarcia umowy.
 8. Zobowiązuje się niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia o utracie bądź jakiegokolwiek zmianie w zakresie okoliczności, o których mowa w ustępie poprzedzającym.

§ 3.

1. Na mocy niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ___ pacjentom przebywającym w Oddziale nerwic młodzieżowych (D3) w wymiarze _____miesięcznie. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki i leczenia chorych w ww. Oddziale Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych objętych specyfiką Oddziału. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu realizowane będą według harmonogramu pracy oddziału zatwierdzonego przez kierownika oddziału oraz według potrzeb Udzielającego zamówienia.
 2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do wykonywania następujących świadczeń:
 - 1) realizacji procesu diagnostyczno-terapeutycznego oraz wykonywania procedur diagnostyczno-terapeutycznych od momentu przyjęcia pacjenta do Oddziału do momentu jego wypisu,
 - 2) bieżącej oceny stanu zdrowia pacjenta, postępów leczenia i wyników badań,
-

-
- 3) stałej weryfikacji wstępnej diagnozy i leczenia,
 - 4) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów osobom upoważnionym zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
 - 5) wykonywania świadczeń z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.
 - 6) prowadzenia pacjentów zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i etyki zawodowej oraz obowiązującymi standardami postępowania,
 - 7) wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów dotyczących wykonywania zawodów medycznych,
 - 8) prowadzenia dokumentacji medycznej indywidualnej (wewnętrznej i zewnętrznej) oraz zbiorczej pacjentów. Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa dotyczącymi zakładów opieki zdrowotnej oraz wymogami NFZ,
 - 9) przestrzegania praw pacjentów określonych w obowiązujących przepisach,
 - 10) zachowania w tajemnicy warunków zawartej Umowy i towarzyszących jej ustaleń oraz prowadzonych negocjacji – zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
 - 11) niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich zdarzeń mających wpływ na możliwość wykonywania zawodu przez Przyjmującego zamówienia, w tym dotyczących zaistnienia zdarzeń wpływających na wysokość sumy gwarantowanej przez ubezpieczyciela z polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 12) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, a także przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania Umowy i w zakresie w niej określonym;
 - 13) dbałości o powierzone mienie, a w szczególności o aparaturę i sprzęt medyczny oraz materiały medyczne należące lub znajdujące się w dyspozycji i na wyposażeniu Udzielającego zamówienia;
 - 14) wykonania na własny koszt badań lekarskich i szkoleń oraz przedstawienia Udzielającemu zamówienia zaświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem Umowy, posiadaniu aktualnego szkolenia z zakresu BHP oraz kserokopii książeczki badań sanitarno-epidemiologicznych zawierającej aktualne wpisy;
 - 15) współpracy z personelem Udzielającego zamówienia przy wykonywaniu Umowy;
 - 16) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia;
 - 17) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia, a w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich.
3. Szczegółowy zakres świadczeń do realizacji określony jest w konkursie, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Postanowienia konkursu są dla Stron wiążące i stanowią integralną część Umowy.
 4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada odpowiedni wpis w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą dotyczący realizacji niniejszej umowy w siedzibie udzielającego Zamówienie, a jeżeli takiego wpisu nie posiada – zobowiązuje się złożyć (w terminie 14 dni od zawarcia umowy) wniosek o dokonanie takiego wpisu w rejestrze i następnie niezwłocznie kopię wniosku z potwierdzeniem jego złożenia (nadania) dostarczyć Udzielającemu zamówienie.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z aktualną wiedzą, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością, umiejętnościami zawodowymi i standardami postępowania obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, a w szczególności do przestrzegania zasad i sposobów zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz przestrzegania ustalonej organizacji
-

udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i z poszanowaniem praw pacjenta.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przebywania w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o. w trakcie wykonywania świadczeń,
 - 2) współpracy z personelem medycznym i administracyjnym zatrudnionym u Udzielającego zamówienia,
 - 3) przestrzegania wymogów dotyczących trybu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 4) przestrzegania warunków udzielania świadczeń opieki zdrowotnej wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia,
 - 5) przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach z NFZ, zawartych przez Udzielającego zamówienie,
 - 6) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia będące w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
 - 7) rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
 - 8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - 9) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
 - 10) zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem świadczeń określonych w niniejszej umowie,
 - 11) terminowego prowadzenia na potrzeby Udzielającego zamówienia i Narodowego Funduszu Zdrowia sprawozdawczości medycznej, statystycznej wynikających z wdrożonych procedur medycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 12) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta
 - 13) dokształcania zawodowego we własnym zakresie,
 - 14) zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu,
 - 15) pisemne ustosunkowanie się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie i przekazaniu wyjaśnień Udzielającemu zamówienia, w terminie przez niego wskazanym.
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienia.
 4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przez Udzielającego zamówienie w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności co do:
 - a) czasu, zakresu, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - e) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - f) przestrzegania przepisów bhp, p.poż, sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur, i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
-

-
5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza odzież i obuwie ochronne.
 6. Przyjmujący zamówienie dokonuje samodzielnie i na własny koszt finansowania za szczepienia ekspozycyjne, które stwarzają ryzyko zakażenia.
 7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych badań profilaktycznych. Kopia aktualnych badań profilaktycznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 8. Przyjmujący zamówienie rozlicza i finansuje samodzielnie zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych powstałe z tytułu niniejszej umowy.

§ 5.

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że sprzęt i aparatura medyczna spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz aparatury i sprzętu medycznego, a także innych przedmiotów wyposażenia będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości i gospodarności podczas korzystania z pomieszczeń, aparatury medycznej, sprzętu pomocniczego oraz innych środków niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, udostępnionych lub powierzonych Przyjmującemu zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia ewentualnych kosztów napraw pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego oraz innych przedmiotów wyposażenia będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, uszkodzonych w wyniku zawinionych działań lub zaniechań Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku powstania po stronie Udzielającego zamówienia szkody z winy Przyjmującego Zamówienie w wyniku skutków uszkodzenia lub zniszczenia pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego oraz innych przedmiotów wyposażenia należących do Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie, ponosi koszty powstałych strat do ich pełnej wysokości w rozmiarach rzeczywistej szkody i utraconych korzyści.

§ 6.

Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przy użyciu wyrobów medycznych i produktów leczniczych Udzielającego zamówienia i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.

§ 7.

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o jakiegokolwiek niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

1. Na wniosek Przyjmującego zamówienie, złożony ze stosownym wyprzedzeniem, Dający zlecenie zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską oraz administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie jest uprawniony i zobowiązany do współpracy z personelem medycznym wykonującym świadczenia opieki zdrowotnej u Przyjmującego zamówienie.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec działalności Udzielającego zamówienia oraz działalności wykraczającej poza zakres niniejszej umowy na terenie Udzielającego zamówienia.
 2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać bazy lokalowej, pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego oraz innych przedmiotów wyposażenia, a także leków i materiałów
-

opatrunkowych oraz środków transportu Udzielającego zamówienia dla celów innych niż wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

3. Przyjmującego Zamówienia obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat bądź jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddawania kontroli w zakresie realizacji niniejszej umowy dokonywanej przez Udzielającego zamówienia, NFZ oraz inne uprawnione organy i podmioty, a także do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia przeprowadzanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z oddziałem Funduszu.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań/wykazów z udzielanych świadczeń zdrowotnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 składane jest w terminie do trzeciego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Sprawozdanie, po weryfikacji przepracowanych godzin zatwierdza Kierownik/ordynator oddziału oraz Dyrektor ds. medycznych.

§ 12.

1. Za zrealizowane zgodnie z niniejszą umową świadczenia zdrowotne Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenie miesięczne w kwocie stanowiącej iloczyn udokumentowanej liczby godzin udzielonych świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym i stawki za godzinę w wysokości **brutto** za 1 godz. pełnienia świadczeń zdrowotnych, **w wymiarze nieprzekraczającym** godzin tygodniowo.
 2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych w wymiarze **nie mniej niż**godzin w miesiącu.
 3. Maksymalna wartość wynagrodzenia, które może otrzymać Przyjmujący zamówienie z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, nie może przekroczyć kwoty brutto i została obliczona jako iloczyn: maksymalnej miesięcznej liczby godzin udzielania świadczeń oraz stawki godzinowej (wskazanych w ust. 1 i 2) oraz liczby miesięcy obowiązywania umowy określonej w § 19. Jeżeli wartość wynagrodzenia za udzielone świadczenia przed upływem terminu obowiązywania umowy osiągnie kwotę wskazaną w zdaniu poprzedzającym, umowa wygasa.
 4. Przyjmujący zamówienie przekaże Udzielającemu zamówienia fakturę lub rachunek za wykonywanie przez Niego Przedmiotu Umowy. Stosowna faktura lub rachunek zostanie przekazana Udzielającemu zamówienia nie później niż 7 dni po ustalonym przez Strony Umowy cyklu rozliczeniowym wraz z załącznikiem, stanowiącym potwierdzenie wykonania usług. Załącznik stanowiący potwierdzenie wykonania usług potwierdza kierownik/ordynator oddziału oraz Dyrektor ds. medycznych.
 5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Przyjmującego zamówienie na rachunek bankowy wskazany na rachunku (fakturze), w terminie 30 dni od daty prawidłowe złożenia rachunku (faktury). Niezłożenie rachunku (faktury) wraz ze sprawozdaniem/harmonogramem wykonanych świadczeń stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych, a tym samym brak podstawy do wypłaty należności.
 6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
 7. Wypłata wynagrodzenia dla Przyjmującego zamówienie w terminach innych, niż określone w ust. 3, wynikająca ze zwłoki lub opóźnienia w przekazywaniu należności przez NFZ nie rodzi
-

-
- po stronie Przyjmującego zamówienie roszczeń wynikających ze zwłoki lub opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, a w szczególności do żądania odsetek.
8. Ustęp poprzedzający stosuje się odpowiednio do innych podmiotów finansujących Udzielającemu zamówienia usługi medyczne.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt dojazdu do siedziby Udzielającego zamówienia.
 10. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
 11. W okresie trwania niniejszej umowy Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków/faktur wystawionych przez Przyjmującego zamówienie.
 12. Należność za udzielanie świadczeń medycznych, o których mowa w niniejszej umowie nie przysługuje w przypadku braku wypełnionej dokumentacji medycznej oraz ewidencji udzielonych świadczeń w systemie informatycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia do czasu jej uzupełnienia. Zapłata za te usługi będzie dokonana, jeżeli zwłoka w sporządzeniu właściwej dokumentacji nie spowodowała szkody Udzielającemu Zamówienia bądź pacjentowi.
 13. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z niniejszej umowy, opłat składek ZUS, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek naruszeń w związku z powyższym po stronie Przyjmującego zamówienie, skutkujących obciążeniami finansowymi dla Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do pokrycia w całości tych obciążeń.
 14. W przypadku obowiązywania przepisów dotyczących obligatoryjnego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Faktura uznana będzie za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur. W przypadku czasowej niedostępności systemu KSeF, dopuszcza się wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF) przesłanej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, z obowiązkiem jej późniejszego wprowadzenia do KSeF po przywróceniu jego funkcjonowania.
 15. Kopie następujących dokumentów:
 - 1) dyplom lekarza nr wydany,
 - 2) prawo wykonywania zawodu nr wydane przez,
 - 3) Legitymacja lekarska Nr,
 - 4) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) polisa OC,- stanowią załączniki do Umowy.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub odszkodowania żądanych przez NFZ od Udzielającego zamówienia na podstawie umów zawartych pomiędzy NFZ, a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie kary umownej lub obowiązek zapłaty odszkodowania były wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku nieprawidłowości w dokumentacji medycznej.
 2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości odpowiadającej jednomiesięcznemu wynagrodzeniu wskazanemu w §12 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
-

-
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 14.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie udzielający zamówienia i przyjmujący zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienia. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
3. Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny i nieczytelny,
 - 4) braku realizacji zalecań pokontrolnych.
4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 15.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do punktualnego stawiania się w miejscu wykonywania świadczeń na stanowisku pracy.
2. Spóźnienie powyżej 30 minut skutkuje brakiem zapłaty za pełną godzinę usług.

§ 16.

1. O ile Strony nie postanowią inaczej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym niniejszą umową, nieprzerwanie przez cały okres jej obowiązywania.
2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim lub nagłym zdarzeniem losowym. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.

§ 17.

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 2. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia powierzyć wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową osobie trzeciej.
 3. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, zdarzenia losowe i in. odpowiednio udokumentowanych) Przyjmujący zamówienie po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Przyjmującego zamówienie. Osobą trzecią jest osoba związana z Udzielającym zamówienia umową o pracę, umową cywilnoprawną lub umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
 4. W uzasadnionych przypadkach termin wykonywania obowiązków objętych umową może ulec zmianie wyłącznie za porozumieniem stron.
-

-
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić na piśmie Udzielającego zamówienia o powierzeniu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wskazanej osobie trzeciej.
 6. Osoby, którym Przyjmujący zamówienie powierzył wykonywanie obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy, powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

§ 18.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a udl.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmuje w szczególności odpowiedzialność z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym HIV i WZW.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przez cały okres trwania niniejszej umowy utrzymywać sumę gwarancyjną oraz wartość ubezpieczenia nie niższą niż w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Lekarz zobowiązany jest dostarczyć Spółce kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
6. Kopia polisy, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 19.

1. Umowa została zawarta na **tj. od dnia 01 lutego 2026 r. do dnia 31 stycznia 2027 r.** z możliwością przedłużenia o kolejne miesiące - maksymalnie 12 miesięcy.
 2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron oraz z upływem czasu, na który została zawarta.
 3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie jeżeli jej dalsza realizacji nie leży w interesie Udzielającego zamówienia.
 4. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie jeżeli Przyjmujący zamówienie dopuścił się naruszenia istotnych postanowień umowy.
 5. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ,
 - 2) gdy Przyjmujący zamówienie utraci prawo wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej,
 - 3) trwałego (trwającego dłużej niż 1 miesiąc), zaprzestania przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,
 - 4) nie spełnienia przez Przyjmującego Zamówienia obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa lub wykroczenia przeciwko zasadom etyki zawodowej, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem właściwego sądu,
 - 6) niepoddania się kontroli, o której jest mowa w § 10 niniejszej umowy.
 6. Każda ze Stron może w każdym czasie bez podania przyczyny wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
 7. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z wykonywaniem niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej poprzez doręczenie drugiej Stronie za pokwitowaniem lub poprzez nadanie listem poleconym na wskazany w komparcji umowy adres. Pismo uważa się za doręczone w dacie pokwitowania lub w przypadku wysłania listem poleconym, czternastego dnia od daty nadania listu. Nie podjętą przez adresata korespondencję, Strony traktują jako skutecznie doręczoną z dniem ostatniej awizacji.
-

§ 20.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) oraz podlegają ochronie w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 21.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dostęp do danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie uzyska na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienie
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, które uzyska na podstawie upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w przepisach mających zastosowanie do przetwarzania tych danych i obowiązujących w trakcie realizacji Umowy, w szczególności określonych w ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27.04.2016 r. „RODO”.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w związku z upoważnieniem o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych, zapewnia odpowiednie gwarancje wdrożenia stosownych środków technicznych i organizacyjnych w odniesieniu do procesu przetwarzania danych osobowych, które spełniają wymogi wskazane w RODO, w zakresie ochrony praw osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do nieupubliczniania oraz zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych. p.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO i przyjmuje do wiadomości zawarte w nich obowiązki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienie o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
 - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Udzielającemu zamówienie dotyczące przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp.
8. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
9. Przyjmujący zamówienie w przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, do których miał dostęp na podstawie upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazany Udzielającemu zamówienie protokołem.

§ 22.

1. Udzielający zamówienia nakłada na Przyjmującego zamówienie kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) wykazanie w fakturach i sprawozdaniach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie,
 - 2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
-

-
- 3) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - 4) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego zamówienia,
 - 5) pobierania nienależnych opłat od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - 6) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego zamówienia lub NFZ,
 - 7) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji medycznej (również w systemie informatycznym)
 - 8) naruszenie zasad poufności i ochrony danych osobowych.
2. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
 3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania a Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę na potrącenie z bieżących i przyszłych faktur należności wyliczonych przez Udzielającego Zamówienia na podstawie niniejszej umowy z tytułu nienależnie wypłaconych wynagrodzeń, kar umownych, odszkodowań, kar nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z nienależnym wykonaniem udzielanych świadczeń zdrowotnych (np. niewłaściwe wypełnianie dokumentacji medycznej).
 4. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 23.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, w tym aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 24.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznaje sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 25.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnych badań profilaktycznych
 - 2) Wzór sprawozdań z udzielanych świadczeń zdrowotnych
 - 3) Kopia polisy OC
 - 4) dyplom lekarza nr wydany (kopia),
 - 5) prawo wykonywania zawodu nr wydane przez (kopia),
 - 6) Legitymacja lekarska Nr (kopia),
 - 7) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
 - 8) aktualna informacja z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 9) aktualna informację z KRK,
 - 10) wydruk konkurs nr 23/2025
-